

Indkomne forslag til vedtægtsændringer er markeret således:

**GRØN:** forslag til tilføjelse

**RØD:** forslag til fjernelse

## Vedtægter

for

Foreningen af Statskundskabsstuderende i Odense

### § 1

Navn og adresse

- 1.1 Foreningens navn er: Statskundskabsstuderende i Odense (i det følgende benævnt SIO).
- 1.2 Foreningens adresse er: SIO, Institut for Statskundskab, Syddansk Universitet (SDU), Campusvej 55, 5230 Odense M.

### § 2

Formål

- 2.1 Foreningens formål er at varetage følgende
  - Repræsentere de Statskundskabsstuderende ved SDU både eksternt og internt
  - Varetage kommunikationen mellem de styrende organer på Institut for Statskundskab og de studerende, herunder at medvirke til opstilling af kandidater til Studienævn for Statskundskab.
  - Lette og øge kommunikationen mellem forskellige foreninger og initiativtagere på Institut for Statskundskab og andre steder relevant for Statskundskabsstuderende ved SDU
  - Medvirke til aktivt at støtte et godt og velfungerende studiemiljø på Institut for Statskundskab på SDU

### § 3

Medlemmer

- 3.1 Immatrikulerede på Statskundskabsstudiet inden 31. juli 2007 er automatisk medlem i SIO.

- 3.2 Immatrikulerede på Statskundskabsstudiet efter 1. august 2007 og sidefagsstuderende på Institut for Statskundskab har ret til medlemskab i det omfang, der søges herom og betales på til enhver tid gældende kontingent for medlemskab af SIO.

Koordineringsudvalget fastsætter årligt størrelsen af kontingent.

- 3.3 Medlemskab af SIO ophører uden udmelding når studerende omfattet af pkt. 3.1 og 3.2 ikke længere er immatrikuleret på SDU eller kan anses for studieaktive.

- 3.4 Medlemsskab af en forening, som er repræsenteret i koordinationsudvalget, forudsætter medlemskab af SIO

## § 4

### Opbygning

- 4.1 Generalforsamlingen er SIO's øverste myndighed.

Der afholdes 1 gang årligt ordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når begæring herom fremsættes.

- 4.2 Mellem de ordinære generalforsamlinger er foreningens øverste myndighed den af generalforsamlingen nedsatte bestyrelse bestående af valgte formand, næstformand og kasserer (samt 7 årgangsrepræsentanter valgt på årgangene), der varetager og har ansvaret for den daglige ledelse jf. i øvrigt §6

- 4.3 7 årgangsrepræsentanter valgt på årgangene nedsættes i et repræsentationsudvalg, som mødes på aftalt basis med en repræsentant fra Studienævnet, en repræsentant fra Institut for Statskundskab, en faglige vejledere samt en repræsentant fra SiO's bestyrelse.

- 4.4 (Bestyrelsen mødes kun i forbindelse med koordineringsudvalgsmøder hvor alle sager behandles)

- 4.5 Der kan alene af organer anført i pkt. 4.2 og 4.3 træffes beslutninger, der ikke strider mod generalforsamlingsbeslutninger eller bestemmelserne i nærværende vedtægt.

## § 5

### Koordineringsudvalg

- 5.1 Koordineringsudvalgets opgaver er:

- Daglig ledelse herunder prioritering af foreningens økonomiske midler, herunder ydelse af støtte til forskellige aktiviteter indenfor formålet jf. pkt. 2, dog under kontrol i form af varetager for bestyrelsen, såfremt et ønske om dette fremsættes af et flertal i bestyrelsen.

- Sikre information og kommunikation mellem studienævnet og de studerende på Institut for Statskundskab
- Sikre kommunikation og koordination mellem de forskellige foreninger på Institut for Statskundskab, de studerende internt samt i forhold til instituttet

## 5.2 Koordineringsudvalget består af (17) følgende medlemmer

Bestyrelsen vælges ved simpelt flertal til den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen består af:

1 formand

1 næstformand

1 kasserer

2 medlemmer udpeges af henholdsvis 1., 2., og 3. årgang og 1 medlem udpeges på kandidatdelen (4. og 5. årgang) på Institut for Statskundskab (i alt 7 medlemmer)

De resterende (7) koordineringsmedlemmer består af **en repræsentant eller dennes suppleant fra følgende:**

1 medlem udpeges af Studienævnet for Statskundskab

1 medlem udgøres af den til enhver tid værende formand for RUS-arrangementet på Institut for Statskundskab

1 medlem udgøres af den til enhver tid værende udgiver af 'Staten'

1 medlem udpeges af foreningen IntRpol

1 medlem udpeges af foreningen Samfundsblik

1 medlem udpeges af foreningen FUS

1 medlem udpeges af SISLO

**1 medlem udpeges af foreningen Revyforeningen**

Et koordineringsudvalgsmedlem kan ikke bestride dobbeltmandater.

## 5.3 Foreninger/organer der efter pkt. 5.2 er tillagt ret til udpegning, udpeger ligeledes suppleant.

## 5.4 (Koordineringsudvalget består af 1 formand, 1 næstformand, 1 kasserer, 7 årgangsrepræsentanter og 7 menige medlemmer)

## 5.5 Koordineringsudvalget er beslutningsdygtig, når 7 eller flere medlemmer er til stede og enten formanden eller næstformanden er til stede.

Der kan alene stemmes ved personligt fremmøde af enten koordineringsudvalgsmedlem eller koordineringsudvalgsmedlems suppleant. **Årgangsrepræsentanterne kan ikke repræsenteres af en suppleant.**

## 5.6 Koordineringsudvalget træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende eller alternativt næstformandens såfremt formanden måtte have forfald.

Et flertal i bestyrelsen har dog til alle tider vetoret ved koordineringsudvalgsmøder, såfremt et ønske om dette fremsættes af et flertal i bestyrelsen.

## 5.7 I det omfang Studienævnet for Statskundskab måtte have indstillet koordineringsudvalgsmedlem kan enhver af disse kræve et emne til behandling udskudt til

afgørelse efter førstkommande møde i studienævnet.

- 5.8 (Almindelige forretningsretlige regler for inhabilitet finder anvendelse. Såfremt 1 koordineringsudvalgsmedlem måtte være inhabil i en sag/ anliggende indtræder suppleanten i afgørelsen i stedet for koordineringsudvalgsmedlemmet. Inhabilitet foreligger blandt andet ved behandling af ansøgninger til SIO fra foreninger som 1 eller flere af koordineringsudvalgsmedlemmer selv er medlem af.)

Inhabilitet ved afstemning opstår ved bestridelse af flere repræsentationsposter. Dermed har hvert medlem af koordinationsudvalget kun én stemme, og kan dermed ikke besidde dobbeltmandate i afstemninger, jf. pkt. 5.2

- 5.9 Medlemskab af koordineringsudvalget er alene mulig så længe man er immatrikuleret ved SDU og studieaktiv eller ansat ved SDU.
- 5.10 Koordineringsudvalget holder møde efter behov og minimum hver 2. Måned. Formanden foranlediger koordineringsudvalget indkaldt til møde.

Såfremt 1 af koordineringsudvalgsmedlemmerne ønsker koordineringsudvalgsmøde indkaldt, kan begæring herom fremsættes overfor formanden.

(Indkaldelse sker på offentligt opslag)

Indkaldelse sker via koordinationsudvalget interne kommunikationssystem samt offentliggøres via årgangsrepræsentanterne jf pkt. 8.2

Indkaldelsen skal angive dagsorden.

- 5.11 (Alle bestyrelsesmøder indkaldes af formanden, der tillige indkalder 2 faste observatører, der ikke har stemmeret.

De to faste observatører udpeges hhv. lederen af Institut for Statskundskab og af faglig vejleder.

En observatør kan ikke bestride dobbeltmandater)

- 5.12 Medmindre anden beslutning træffes af koordineringsudvalget, er koordineringsudvalgsmøder åbne for medlemmer.

Medlemmer af SIO, der ikke er medlemmer af koordineringsudvalget, har ikke stemmeret på koordinationsudvalgsmøderne.

- 5.13 Næstformanden udarbejder referat fra afholdte koordineringsudvalgsmøder. Næstformanden er berettiget til at uddelegere referenthvervet.

- 5.14 Koordineringsudvalget kan nedsætte udvalg til behandling af visse særlige emner.

Nedsatte udvalg har ingen selvstændig beslutningskompetence.

## Formanden / Næstformanden

- 6.1 Formand og Næstformand vælges medmindre fratreden sker i utide på SIO's ordinære Generalforsamling.
- 6.2 Formanden repræsenterer SIO udadtil og herunder sammen med koordineringsudvalgsmedlem udpeget af Studienævnet for Statskundskab kontakten til Studienævn for Statskundskab, Institut for Statskundskab, øvrige institutter og fakulteter samt universitetet som helhed.
- 6.3 Formanden kan uddelegere opgaverne til andre medlemmer af koordineringsudvalget.
- 6.4 Formanden og den øvrige bestyrelse påser overholdelsen af vedtægt og budget. Det overordnede ansvar påhviler formanden generelt.

Næstformanden har ligeledes det overordnede ansvar for overholdelsen af vedtægten sammen med formanden.

- 6.5 Formanden har det overordnede ansvar for, at koordineringsudvalgsbeslutninger føres ud i livet.
- 6.6 Formanden har bemyndigelse til på vegne af SIO at træffe dispositioner i tilfælde, hvor disponering ikke kan afvente koordineringsudvalgsbeslutninger og forudsat at dispositionen ikke overstiger et beløb på kr. 2.500,00 ekskl. moms.
- 6.7 Næstformanden er overordnet ansvarlig for kommunikation af SIO's arbejde til foreningens medlemmer og SDU's organer.

Næstformanden foranlediger referat fra koordineringsudvalgmøde udsendt til medlemmerne hurtigst muligt efter koordineringsudvalgmøde.

(Formanden og næstformanden i forening er overordnet ansvarlig for opdatering af hjemmeside og information om mødedatoer for koordineringsudvalget på hjemmesiden for Institut for Statskundskab.)

- 6.8 I det omfang formanden udtræder af koordineringsudvalget i en periode, indtræder næstformanden som koordineringsudvalgsformand, indtil næste ordinære generalforsamling og suppleanten for næstformanden indtræder som menigt medlem.

Koordineringsudvalget konstituerer selv ny næstformand indtil næste ordinære generalforsamling.

- 6.9 I det omfang 11 koordineringsudvalgsmedlemmer udtaler mistillid til formanden, skal denne udtræde af koordineringsudvalget.

Næstformanden indtræder som formand indtil næste ordinære generalforsamling og suppleanten for næstformanden indtræder som menigt medlem.

Koordineringsudvalget konstituerer selv ny næstformand indtil næste ordinære generalforsamling.

- 6.10 I det omfang næstformanden udtræder i en periode, indtræder næstformandens suppleant som menigt medlem.

Koordineringsudvalget konstituerer selv ny næstformand indtil næste ordinære generalforsamling.

## § 7

### Kasserer

- 7.1 Kasserer vælges, medmindre fratræden sker i utide, på den ordinære generalforsamling.
- 7.2 Kasserer er overordnet ansvarlig for, at der føres en ansvarsfuld og retvisende bogføring
- 7.3 Kasserer har i forening med formanden fuldmagt til at kunne trække på SIO's konti
- 7.4 Kasserer har samme fuldmagt, som er tillagt formanden jf. pkt. 6.6
- 7.5 I det omfang kasserer udtræder i en periode, indtræder kasserers suppleant som menigt medlem.

Koordineringsudvalget konstituerer selv ny kasserer indtil ordinære generalforsamling.

## § 8

### Årgangsrepræsentanter

- 8.1 Der vælges jf. pkt. 5.2 (4) 7 årgangsrepræsentanter.
- 8.2 Årgangsrepræsentanterne repræsenterer deres årganges interesser i koordineringsudvalgets beslutninger såvel overfor Institut for Statskundskabs øvrige organer gennem SIO samt i repræsentationsudvalget.

Årgangsrepræsentanterne formidler i samarbejde med næstformanden information til deres respektive årgange vedr. arbejdet i koordineringsudvalgets beslutninger samt i Studienævn for Statskundskab.

Årgangsrepræsentanten (eller dennes suppleant) har mødepligt til koordineringsudvalgsmøderne. Såfremt årgangen ikke er repræsenteret på mere end tre møder kan formanden iværksætte nyvalg af årgangsrepræsentant (og suppleant).

Årgangsrepræsentanterne offentliggør dato og sted for koordinationsmøderne.

- 8.3 Årgangsrepræsentanterne vælges ved valg på de enkelte årgange.

Valg af årgangsrepræsentanter (og suppleanter) til koordineringsudvalget afholdes 1. gang årligt inden ultimo september pr. hver af årgangene 1 – 3 og kandidatdelen.

De siddende koordineringsudvalgsmedlemmer (og suppleanter) er ansvarlige for

gennemførelsen af valg og indberetning til koordineringsudvalget af valgresultat.

20 personer fra en årgang kan kræve nyvalg af årgangsrepræsentanten. Kravet rettes til formanden for SIO der herefter er ansvarlig for afholdelse af nyvalg.

## § 9

### Øvrige bestyrelsesmedlemmer

- 9.1 Koordineringsudvalgsmedlemmer og suppleanter, der skal udpeges jf. pkt. 5.2 udover de i pkt. 8, anførte udpeges i henhold til retningslinjer, der fastsættes af organerne selv.

## § 10

### Generalforsamling

- 10.1 Der afholdes 1 gang årligt ordinær generalforsamling.

Den ordinære generalforsamling afholdes i april.

- 10.2 Indkaldelsen til den ordinære generalforsamling sker ved offentliggørelse (på hjemmesiden for Institut for Statskundskab) med et varsel på 3 uger.

Indkaldelsen skal indeholde oplysning om tid, sted og dagsorden for den ordinære generalforsamling.

Kun medlemmer af SIO, der har betalt kontingent, har stemmeret til generalforsamlingen.

- 10.3 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal indgives til bestyrelsen senest 4 uger før den ordinære generalforsamling.

Indkomne forslag til behandling på den ordinære generalforsamling offentliggøres på SiO's facebookprofil (og SiO's egen hjemmeside) samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

- 10.5 Dagsorden for den ordinære generalforsamling er:

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Godkendelse af dagsorden og generalforsamlings gyldighed
- Formandens årsberetning
- Gennemgang og godkendelse af reviderede regnskab
- Gennemgang og godkendelse af budget for kommende regnskabsperiode
- Præsentation af koordineringsudvalg og suppleanter for en 1 årig periode
- Valg af formand, næstformand og kasserer for en 1 årig periode
- Behandling af indkomne forslag
- Valg af 2 revisorer for en 1 årig periode

- Valg af 2 medlemmer til institutrådet for en 1 årig periode

10.6 Dirigent og revisorer må ikke være medlemmer af SIO's koordineringsudvalg.

10.7 Generalforsamlingen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal.

Vedtagelse af forslag vedr. ændring af vedtægterne og beslutninger efter pkt. 14.2 kræver kvalificeret flertal med 2/3 af de afgivne stemmer.

Vedtagelse af forslag til SIO's opløsning kræver et flertal med 90 % af de afgivne stemmer.

Ved stemmelighed foretages omvalg. Ved gentaget stemmelighed trækkes der lod mellem de opstillede kandidater.

10.8 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når enten koordineringsudvalget begærer dette eller 1/3 af medlemmerne af SIO eller bestyrelsen fremsætter begæring herom.

Begæring om ekstraordinær generalforsamling skal være ledsaget af forslag og dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling.

Skal der afholdes ekstraordinær generalforsamling indkalder koordineringsudvalget hertil i overensstemmelse med det i pkt. 10.2 anførte.

## § 11

### Regnskab

11.1 Regnskabsåret løber fra to følgende ordinære generalforsamlinger

11.2 Revisorer valgt på den ordinære generalforsamling foretager en omhyggelig og grundig revision af regnskabet. Kasseren fremlægger dette for koordineringsudvalget til godkendelse forinden generalforsamlingen.

11.3 Revisorerne foranlediger efter regnskabets godkendelse på den ordinære generalforsamling kopi sendt til henholdsvis Institut og Studienævn for Statskundskab.

## § 12

### (Tildeling af støtte) Støtte til foreninger

12.1 SIO støtter økonomiske aktiviteter, der støtter et aktivt studiemiljø enten i form af løbende støtte til aktiviteter eller støtte til enkeltstående arrangementer.

Ydelse af økonomisk støtte er betinget af:

- At arrangementerne har til formål at støtte et aktivt studiemiljø
- At arrangementerne skal give adgang til alle immatrikulerede på Institut for Statskundskab
- At arrangementer ikke alene har et politisk formål, dog undtaget støtte til valg til



studienævn, akademisk råd og SDU's bestyrelse.

- Samt at de vedtagne eksterne retningslinjer for ansøgning om økonomisk støtte er overholdt.

12.2 Der kan maksimalt ydes økonomisk støtte indtil 90 % af den til enhver tid værende egenkapital.

Der kan til enkelt stående arrangementer maksimalt ydes støtte med indtil 33 % af det beløb, der i SIO's budget er hensat til støtte for det pågældende år.

12.3 I det omfang midler modtaget fra eksterne bidragsydere underlagt specifikke krav til anvendelsen går disse krav forud for det i pkt. 12.1 anførte.

Ydelse fra eksterne bidragsydere underlagt specifikke krav skal foreligge skriftligt.

12.4 Ansøgning om støtte fra SIO indgives skriftligt til formanden for SIO på særskilt ansøgningskema, der kan rekvireres hos kassereren.

12.5 SiO har et depositum på to køleskabe hos Syddanske Studerende, som enhver tilknyttet forening kan gøre brug af til SiO-støttede arrangementer, såfremt dette er ansøgt om på et SiO møde før arrangementet finder sted.

## § 13

Studienævn for statskundskab

13.1 SIO er ansvarlig for opstilling af kandidater til studienævn for statskundskab og ansvarlig for information om opstillingsmøde til kandidaterne.

Valget forestås af SDU.

13.2 SIO udarbejder uprioriteret opstillingsliste til valget, der videregives til rettidige myndighed.

## § 14

Øvrige foreninger

14.1 I det omfang foreninger, udover de foreninger der er nævnt i pkt. 5.2, ønsker repræsentation i (bestyrelsen) koordinationsudvalget, kan begæring herom fremsættes til koordineringsudvalget med henblik på beslutning om vedtægtsændring på førstkommende generalforsamling.

14.2 Såfremt begæring herom modtages fra en ny forening er koordineringsudvalget forpligtet til at udarbejde forslag til beslutning, hvorefter foreningen gives mulighed for udpegning af koordineringsudvalgsmedlemmer på lige fod med de øvrige foreninger således at disse

ligestilles.

## § 15

### Opløsning

- 15.1 Opløsning af foreningen kræver at 90 % på en generalforsamling stemmer for beslutning om opløsning.

Beslutning kræver at mindst 75 % af medlemmerne i SIO er repræsenteret på generalforsamlingen.

Såfremt der på generalforsamlingen ikke er mødt tilstrækkeligt antal medlemmer, indkaldes til ny generalforsamling der herefter kan træffe beslutning om opløsning ved almindeligt simpelt flertal.

- 15.2 Koordineringsudvalget skal fremsætte forslag om opløsning, hvis medlemstallet kommer under 10.
- 15.3 I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens formue til lige fordeling mellem foreningerne, der på opløsningstidspunktet måtte være repræsenteret i SIO's koordineringsudvalg.

o 0 o

Således vedtaget på ordinære generalforsamling d. 5. april 2016

.....  
Dirigent: